



Wichtige Informationen zum Thema Datenschutz.

Vernichten statt wegwerfen!

Machen Sie nicht den gleichen Fehler! Vernichten statt wegwerfen.



Warum passiert das ausgerechnet mir? Machen Sie nicht den gleichen Fehler! Millionen Menschen bestellen täglich im Internet Kleidung, Schmuck, Elektroartikel und Möbel – jetzt wurde ausgerechnet ich Opfer eines Betrugs und bin daran selbst schuld. Achtlos hatte ich bei meiner letzten Lieferung die Rechnung und den Lieferschein in das Altpapier geworfen. Prompt wurde meine Leichtfertigkeit bestraft, denn bei meiner nächsten Bestellung bei diesem Onlinehändler wurde meine Kreditkarte belastet und anscheinend auch pünktlich zugestellt, doch die Ware kam nie an. Ich war schockiert! Ein kurzer Telefonanruf und ich war schlauer, die Lieferadresse wurde nachträglich telefonisch abgeändert und die Ware an eine Packstation gesendet. Die Angabe meiner Kundennummer und der korrekten Anschrift reichten dafür aus.



Warum passiert das ausgerechnet mir? Machen Sie nicht den gleichen Fehler! Es war eine Steuererklärung wie viele andere auch. Nur das Ergebnis war bei diesem Mal ein anderes. Anstatt, dass mein Kunde lediglich den Steuerbescheid vom Finanzamt zugeschickt bekam, meldete sich ein regionaler Fernsehsender bei ihm, der gerade eine Reportage zum Thema „Wie sicher sind meine Daten“ drehte. Ein Reporter fischte seine Belege ausgerechnet aus meiner, vom Sturm umgeworfenen, Papiertonne und sprach meinen perplexen Kunden daraufhin an. Er war schockiert, wie die Unterlagen in die Hände des TV-Senders gelangen konnten, und mir wurde klar, dass das meine Schuld war. Dieser Fehler hat verheerende Folgen, ich fürchte nun um meinen guten Ruf als zuverlässiger und vertrauensvoller Steuerberater.



Warum passiert das ausgerechnet mir? Machen Sie nicht den gleichen Fehler! Meine Mitarbeiter schätzen mich als gewissenhaften und korrekten Vorgesetzten. Bis auf dieses eine Mal. Nach einem anstrengenden Vorstandsmeeting habe ich streng vertrauliche Entwicklungspläne im Papiercontainer entsorgt anstatt sie direkt an meinem Arbeitsplatz zu vernichten. Jemand muss die Pläne von dort entwendet haben, denn zwei Tage später bekam ich ein anonymes Schreiben, ich soll eine hohe Summe Geld bezahlen oder die Pläne werden an unsere Konkurrenz verkauft. Diesen Fehler vor meinen Mitarbeitern einzugestehen ist mir sehr schwer gefallen, aber ich musste handeln, da ich um die Reputation unseres Konzerns und darüber hinaus Kursschwankungen fürchtete, wenn die Pläne in die falschen Hände gerieten.



Es sind sich alle einig:

Das passiert mir nicht mehr! Ab sofort landen alle Dokumente, die vertrauliche, sensible Daten enthalten, in einem Aktenvernichter.

Der direkte Weg zu mehr Sicherheit.

Die größten Werte von Unternehmen und Privatpersonen liegen nicht im Tresor, sondern leider viel zu oft im Papierkorb.

Nehmen Sie sich einen Augenblick und lassen Sie Ihren Tag Revue passieren. Wo landen ...

- ... handschriftliche Notizen der letzten Vorstandssitzung oder Jahresplanung?
- ... Fehldrucke mit Umsatzzahlen?
- ... Bewerbungsunterlagen in gedruckter Form oder Notizen vom letzten Mitarbeitergespräch?
- ... abgeschlossene Vorgänge mit Berichten oder Beweisunterlagen?

Möchten Sie die Garantie übernehmen, dass diese teils brisanten Unterlagen sicher entsorgt werden? Wer hat alles Zugriff auf Ihren Papierkorb? Wie sieht Ihr Konzept zur Datenträgervernichtung aus bzw. das Ihres Dienstleisters?

Der Missbrauch von Daten kostet nicht nur viel Geld, sondern auch den guten Ruf. Wenn dabei Datenschutzgesetze für den Umgang mit personenbezogenen Daten Dritter verletzt werden, drohen zusätzlich ernste rechtliche Konsequenzen.



Unsere Empfehlung: Vernichten Sie sensible Daten direkt dort wo sie anfallen, am Arbeitsplatz. Somit schützen Sie sich und Ihre Geschäftspartner.

Nicht vergessen: Sie bleiben im Falle eines Datenmissbrauchs immer in der Haftung auch bei Weitergabe an einen Dienstleister.

Mehr zum Thema Datenschutz finden Sie unter www.hsm.eu/datenschutz oder einfach QR-Code scannen.



Die Organisation des Datenschutzes liegt in der Verantwortung des Unternehmens.

Die EU-Datenschutzgrundverordnung, kurz DSGVO.

Die europäische Datenschutzgrundverordnung ersetzt ab dem 25. Mai 2018 alle bisher geltenden Datenschutzrechte und ist EU-weit geltend. Ein Auszug der wichtigsten Änderungen zum Thema Datenschutz im Überblick:

Kapitel 3, Abschnitt 1, Artikel 13 DSGVO, **Informationspflicht und Recht auf Auskunft.**

Werden personenbezogene Daten erhoben, so muss der Verantwortliche eine lückenlose Dokumentation zu Zweck, Dauer, Speicherung und Löschung darlegen und gewährleisten.

Kapitel 3, Abschnitt 3, Artikel 17 DSGVO, **Recht auf Vergessenwerden.**

Der Verantwortliche hat die Pflicht, die erhobenen Daten auf Wunsch unverzüglich und vollkommen zu löschen. Er muss gewährleisten, dass alle Links zu diesen personenbezogenen Daten oder Kopien unwiderruflich vernichtet werden. Ausnahmen siehe Absatz 3, z. B. bei Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, wie Auftragsverarbeitung.

Kapitel 4, Abschnitt 2, Artikel 32 DSGVO, **Sicherheit der Verarbeitung.**

- Technische und organisatorische Maßnahmen um natürliche Personen angemessen zu schützen. Nur auf Anweisung eines Verantwortlichen darf mit personenbezogenen Daten gearbeitet werden, dabei muss eine Vertraulichkeitsvereinbarung getroffen werden.
- Ein regelmäßiger Prozess zur Überprüfung der ergriffenen Maßnahmen für die Datensicherheit.
- Europaweite Verpflichtung zur Bereitstellung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten.

➔ Beachten Sie dieses Kapitel 4 bei der Vergabe von Vernichtungsaufträgen an externe Dienstleister.

Kapitel 4, Abschnitt 2, Artikel 33 DSGVO **Meldungen von Verletzungen des Schutzes.**

Im Falle einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten meldet der Verantwortliche den Vorfall unverzüglich an die zuständige Aufsichtsbehörde, gemäß Kapitel 6, Abschnitt 1, Artikel 51.

Kapitel 8, Artikel 83, Absatz 4 und 5 DSGVO, **Verhängung von Geldbußen.**

Der Sanktionsrahmen wurde massiv verschärft, bei einem Verstoß gegen die Bestimmungen kann eine Geldbuße von bis zu 20 Mio. Euro oder bis zu 4 % des weltweiten Vorjahresumsatzes verhängt werden.

Für jedes Sicherheitsbedürfnis die richtige Lösung.

Bestimmen Sie anhand der nachfolgenden Übersicht, wie hoch der Schutzbedarf Ihrer Datenträger ist:

(An der definierten Schutzklasse ermitteln Sie die passende Sicherheitsstufe, nach DIN 66399)

Geringer Schutzbedarf
für interne Daten.
SCHUTZKLASSE 1

SK 1



**Streifenbreite max. 6 mm,
ca. 35 Teile***

Interne Unterlagen, die unlesbar gemacht oder entwertet werden sollen, z. B. unternehmensinterne Kommunikation wie abgelaufene Anweisungen, Reiserichtlinien, Aushänge, Formulare.

Ut plab in eaquas rerum fuga. Et boreper chilit ouuntur assint harum

SK 1
SK 2



**Partikelgröße max. 320 mm²,
ca. 194 Teile***

Datenträger mit sensiblen und vertraulichen Daten sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen, z. B. Umsatzauswertungen und Steuerunterlagen von Unternehmen sowie Angebote, Bestellungen etc. mit Adressdaten von Personen.

s nes! Ore pubitntem nocur us

Hoher Schutzbedarf
für vertrauliche Daten.

SCHUTZKLASSE 2

SK 2
SK 3



**Partikelgröße max. 160 mm²,
ca. 389 Teile***

Datenträger mit besonders sensiblen und vertraulichen Daten sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen, z. B. Bilanzen und Konditionen sowie Gehaltsabrechnungen, Personaldaten/-akten, Arbeitsverträge, medizinische Berichte, Steuerunterlagen von Personen.

rem volunid que

SK 2
SK 3



**Partikelgröße max. 30 mm²,
ca. 2.079 Teile***

Datenträger mit geheim zu haltenden Informationen mit existenzieller Wichtigkeit für eine Person, ein Unternehmen oder eine Einrichtung, z. B. Patente, Konstruktionsunterlagen, Strategiepapiere, Wettbewerbsanalysen, Prozessunterlagen.

s! Ore publi

Sehr hoher Schutzbedarf
für besonders vertrauliche und geheime Daten.

SCHUTZKLASSE 3

SK 3



**Partikelgröße max. 10 mm²,
ca. 6.237 Teile***

Datenträger mit geheim zu haltenden Unterlagen, wenn außergewöhnliche Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. Forschungs- und Entwicklungsunterlagen, behördliche Bereiche.

Originalgröße Partikel oder Streifen

SK 3



**Partikelgröße max. 5 mm²,
ca. 12.474 Teile***

Für strengt geheim zu haltende Daten, bei denen höchste Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind, z. B. geheimdienstliche oder militärische Bereiche.

Originalgröße Partikel oder Streifen

*am Beispiel DIN A4, 80 g/m²

**Diese Medien
können vernich-
tet werden.**



Unterlagen
z. B. aus Papier



z. B. CDs, DVDs,
Blu-Ray-Discs



z. B. Disketten,
ID-Karten mit
Magnetstreifen



z. B. USB-Sticks,
Chipkarten, Flash-
speicher, Speicher-
karten aus Digitalka-
meras



z. B. Filme, Folien



Sie wollen auf Nummer Sicher gehen?

Nutzen Sie unser Angebot einer professionellen Beratung vor Ort

Auf Basis einer umfangreichen Datenschutzanalyse decken wir bestehende Mängel auf und erstellen für Sie eine detaillierte Konzeptempfehlung, die allen gesetzlichen Vorschriften entspricht. So sind Sie garantiert auf der sicheren Seite.

Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Tschudi Büromaschinen
Gipserhütte 10
8755 Ennenda

055 640 41 45

www.buerotschudi.ch

HSM[®]

Great Products, Great People.

Das Unternehmen HSM

Schreddern und Pressen.



Seit 1971 verfolgt HSM eine eindeutige Strategie: das konsequente Bekenntnis zu Qualität „Made in Germany“. Diese Produkt- und Servicequalität ist die Basis des Erfolges in den beiden Unternehmensbereichen Bürotechnik und Umwelttechnik. Als Spezialist für Produkte und Dienstleistungen zum Datenschutz und für Technologien zur Optimierung von Logistik- und Recyclingprozessen zählt HSM zu den führenden Anbietern weltweit.

Fragen Sie uns. Wir sind gerne für Sie da.

Hauptsitz Deutschland:

HSM GmbH + Co. KG · Austraße 1-9 · 88699 Frickingen / Germany
Tel. +49 7554 2100-0 · Fax +49 7554 2100-160
info@hsm.eu · www.hsm.eu

E-Mail / Hotline:

Gratis Hotline
DE, AT, IT, ES, BE, NL, LU
Tel. 00800 44 77 77 66
Fax 00800 44 77 77 67

HSM Vertrieb Deutschland
Deutschland@hsm.eu

HSM Vertrieb Österreich
Austria@hsm.eu

HSM Vertrieb Schweiz
Schweiz@hsm.eu

HSM Verkoop België, Nederland,
Luxemburg
Benelux@hsm.eu

HSM Commerciale Italia
Italia@hsm.eu

HSM Tochtergesellschaften:

HSM Técnica de Oficina
y Medioambiente, España, S.L.U.
C/Tona
Nave nº 15 “El Lago”
Pol. Ind. Monguit
08480 L’Ametlla del Vallès
Barcelona
Spain
Tel. +34 93 8617187
Fax +34 93 8463417
Spain@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM France SAS
Parc de Genève
240, Rue Ferdinand Perrier
69800 Saint-Priest
France
Tél. +33 472 210580
Fax +33 472 517481
France@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM (UK) Ltd.
14 Attwood Road / Zone 1
Burntwood Business Park
Burntwood · Staffordshire
WS7 3GJ
United Kingdom
Tel. +44 1543 272-480
Fax +44 1543 272-080
info@hsmuk.co.uk
www.hsm.eu

HSM Polska Sp. z o.o.
ul. Emaliowa 28
02-295 Warsaw
Polska (Poland)
Tel. +48 22 862-2369
Fax +48 22 862-2368
handlowy@hsm.eu
www.hsm.eu

HSM of America LLC
419 Boot Road
Downingtown
PA 19335
USA
Tel. +1 484 237-2308
+1 800 613-2110
Fax +1 484 237-2309
customerservice@hsm.us
info@hsm.us
www.hsm.us

Ihr HSM Fachhändler:

HSM®

Great Products, Great People.